

Kaders Overdracht-/Revisiegegevens Gemeente Lansingerland



Inhoudsopgave

1	Inleiding	3
2	Revisietekeningen	4
2.1	BGT	5
2.1.1	Wat staat er in de BGT?	5
2.1.2	Wie beheert de BGT?	5
2.2	NLCS Codering	6
2.2.1	Opbouw NLCS lagen	6
2.2.2	NCLS codering Lansingerland	7
3	Algemeen kader overdracht gegevens	7
3.1	Digitale mappenstructuur	7
3.1.1	Kadastrale eigendomskaart en overdrachtstekening	8
4	Kaders overdracht gegevens per vakgroep	9
4.1	Groen	9
4.1.1	Bomen-groenpunten-groenvlakken	10
4.1.2	Overige afspraken Groen	10
4.2	Spelen	10
4.3	Wegen en verkeer	11
4.4	Bebording en straatmeubilair	11
4.5	Openbare verlichting	12
4.6	Civiele kunstwerken	13
4.7	Riolering	14
4.8	Oppervlakte Water	14
4.9	Kabels en leidingen	14
4.10	Verkeer	14
4.11	Afval en Schoon	15
4.12	Honden	15
5	Bijlage	15

1 Inleiding

Voor u liggen de **Kaders Overdrachtsgegevens gemeente Lansingerland**. Hierin staat beschreven welke documenten er per vakgebied nodig zijn voor een goede overdracht en aan welke voorwaarden deze documenten moeten voldoen. Onderdeel hiervan zijn ook revisietekeningen, waarmee de werkelijke gerealiseerde situatie is weer gegeven zoals deze er buiten bij ligt. Al deze informatie is nodig om goed beheer en onderhoud te kunnen uitvoeren in de toekomst en te voldoen aan de landelijke BGT (Basisregistratie Grootchalige Topografie) en andere wettelijke eisen (WION, Omgevingswet, BAG, etc) vanuit het Ministerie van Infrastructuur en Milieu.

Dit document is afgestemd met de DIOR, waarin voor sommige vakgebieden reeds is aangegeven wat er minimaal aanwezig moet zijn in een overdrachtdossier. De kaders Overdrachtsgegevens gemeente Lansingerland is een aanvulling op de DIOR waarmee we meer duidelijkheid willen geven over revisiegegevens. Dit document zal worden toegevoegd als bijlage aan de DIOR. hierin alle kaders t.b.v. de overdracht gegevens gebundeld.

2 Revisietekeningen

Een revisietekening is een uitwerking van een definitieve ontwerp, met één heel belangrijk verschil, dat de revisietekening getekend is conform de gerealiseerde werkelijkheid. Dus “As built” en niet als ontworpen. Deze tekening bevat dus geen elementen uit de tekening van de ontwerpfase. De werkelijkheid dient in zijn totaliteit ingemeten te zijn. Daarbij moet een revisietekening voldoen aan de basisregistratie grootschalige topografie (BGT) eisen en een uitwerking hebben op NCLS niveau. Hiermee kan de tekening verwerkt worden in het databaseersysteem van de gemeente Lansingerland.

Revisietekeningen dienen minimaal te voldoen aan de volgende eisen:

De revisietekeningen kunnen alleen in de volgende vormen digitaal aangeleverd te worden: CAD en PDF.

CAD vereisten:

1. DWG formaat
2. AUTOCAD
3. Laagnamen/Layernames volgens NLCS codering Gemeente Lansingerland, zie bijlage NLCS Objecten catalogus Gemeente Lansingerland Juni 2019.xls.
4. Vlak objecten intekenen als Autocad_hatch
5. Projectie: (EPSG: 28992)/Nederland RD New

PDF vereisten:

Bij voorkeur Geo-PDF bestand, minimaal layered PDF bestand.
Schaal 1:200

Vereiste met betrekking tot het Groen (beplantingsplan)

Op aanvulling op bovenstaande en de NCLS codering dient er een groenplan/laag aanwezig te zijn, waarin duidelijk het gebruikte soort beplanting / boom (Latijnse naam) en de locatie te herleiden zijn.

Algemene legenda/stempel vereisten in CAD en PDF:

1. Datum
2. Projectnaam (evt. Corsanummer of zaaknummer bij interne overdracht)
3. Versienummer/volgnummer
4. Bedrijfsnaam + Naam van tekenaar
5. Schaalbalk
6. Symbolen verklaring

Naast dit dient de revisietekening BGT Proof te zijn en zoals hierboven is aangegeven te voldoen aan de NCLS codering Gemeente Lansingerland. Bij 2.1. en 2.2. gaan wij hier dieper op in.

2.1 BGT

De Basisregistratie Grootschalige Topografie (BGT) is een digitale kaart van Nederland waarop gebouwen, wegen, waterlopen, terreinen en spoorlijnen eenduidig zijn vastgelegd. De kaart is tot op 20 centimeter nauwkeurig en bevat veel details, zoals je die in de werkelijkheid ook ziet. Denk aan bomen, wegen, gebouwen, kortom: de inrichting van de fysieke omgeving.

2.1.1 Wat staat er in de BGT?

De Basisregistratie Grootschalig Topografie (BGT) is een gedetailleerde digitale basiskaart van heel Nederland. De volgende objecten uit de openbare ruimte zijn erop vastgelegd:

- gebouwen: van woonhuizen, kantoren, scholen tot kerken en kastelen
- wegen: van autosnelwegen en provinciale verbindingswegen tot fiets- en wandelpaden
- water: van rivieren, meren en kanalen tot sloten en beken
- groen: van bos, akkerland en gras tot parken en plantsoenen
- spoorlijnen: het hele spoorwegnetwerk van ProRail
- kunstwerken: van bruggen en tunnels tot viaducten

De BGT is een grootschalige kaart: hij heeft een schaal van 1:500 tot 1:5000. Dat betekent dat de werkelijkheid er heel gedetailleerd op staat. Tot op 20 cm nauwkeurig.

Nederlandse overheden (ministeries, provincies, gemeenten en andere overheidsdiensten) zijn verplicht om de BGT te gebruiken in alle werkprocessen die een kaart als ondergrond vereisen. Zij gebruiken de BGT bijvoorbeeld voor:

- het inplannen van groenbeheer
- het in beeld brengen van de bevolkingssamenstelling
- het presenteren van plannen voor stadsvernieuwing
- het plannen van evacuatie routes

2.1.2 Wie beheert de BGT?

De BGT bestaat uit een groot aantal digitale gebiedskaarten, die allemaal netjes aan elkaar passen. De volgende overheden zijn verantwoordelijk voor het bijhouden van de informatie over hun eigen grondgebied:

- 388 gemeenten
- 12 provincies
- 22 waterschappen
- het ministerie van Landbouw, Natuur en Voedselkwaliteit
- het ministerie van Defensie
- Rijkswaterstaat
- ProRail

Dit zijn de bronhouders van de BGT.

De bronhouders leveren de informatie over hun gebied aan bij het Kadaster. Dat doen ze volgens gestandaardiseerde afspraken, zodat iedereen met dezelfde definities werkt. De opbouw van deze definities zijn te vinden in de bijlage genaamd meetinstructies en dienen allemaal ingemeten te worden. Het Kadaster beheert het totale gegevensbestand in één landelijk systeem. Van daaruit zijn de gegevens beschikbaar voor gebruikers, via de website van PDOK. Minimale eisen vind je hier <https://docs.geostandaarden.nl/imgeo/catalogus/bgt/#positionele-nauwkeurigheid> paragraaf 4.1.2. Dit alles gebeurt in opdracht en onder toezicht van het ministerie van Infrastructuur en Milieu. Meer informatie over de BGT-standaarden vindt u op de website van Geonovum.

Inwinning eisen of verdere informatie kunnen bij de Beheerder Basisregistratie BGT, gemeente Lansingerland opgevraagd worden. Deze kan je benaderen via: Geo-informatie@lansingerland.nl

2.2 NLCS Codering

De “Nederlandse CAD Standaard” (NLCS) is een standaard voor het maken en overdragen van 2D CAD tekeningen in de GWW-sector. Een belangrijk uitgangspunt van NLCS is dat de as-built tekening moet kunnen worden hergebruikt voor latere reconstructie- en onderhoudswerkzaamheden.

De NLCS bevat afspraken voor: Metadata, Basis Digitaal Teken, Uiterlijk van de tekening en Ordening/Codering van objecten. Het meest omvangrijk van deze afspraken is de Ordening/Codering van objecten, welke vastgelegd is in de NLCS lagen.

Een belangrijk uitgangspunt voor de NLCS is ‘objectgericht tekenen’. De informatie die in een tekening is opgenomen, wordt gekoppeld aan de ‘objecten’ die in GWW projecten een rol spelen. In de NLCS wordt voor elk object een afzonderlijke laag toegepast. Door de informatie te scheiden via een structuur van NLCS lagen wordt hergebruik van de informatie mogelijk zonder gegevens opnieuw te moeten invoeren. Denk bijvoorbeeld aan het ‘automatisch’ bepalen van hoeveelheden en attribuutgegevens/kenmerken uit een tekening.

Meer informatie: www.infracad.nl/nlcs-structuur

2.2.1 Opbouw NLCS lagen

De NLCS lagen in een tekening zijn opgebouwd uit deelcodes, afkomstig uit verschillende, gestandaardiseerde tabellen in een vaste volgorde. NLCS lagen zijn opgebouwd uit 3 delen:

1. Ordening
2. Object
3. Tekeneigenschappen

Dat ziet er als volgt uit:

STATUS - DISCIPLINE - HOOFDGROEP -	ORDENING
OBJECT_ [SUBOBJECT 01]_ [SUBOBJECT 02]_ [SUBOBJECT 03]_ [SUBOBJECT 04]_ [SUBOBJECT 05] - [BEWERKING] -	OBJECTEN
ELEMENT- [SCHAAL]	TEKENEIGENSCHAPPEN

2.2.2 NCLS codering Lansingerland

De ordeningslagen zoals hierboven is aangegeven komen overeen met BGT. NCLS is gericht op de objectenlagen. In de bijlage is de NCLS Codering zoals gemeente Lansingerland deze hanteert voor het aanleveren van revisietekeningen in de gewenste lagen structuur. Revisietekeningen dienen in deze lagen structuur te zijn opgemaakt. Voor de revisietekeningen dienen alle lagen als status te beginnen met een (R) Revisie.

 R-GV-GR-BOOM	 R-GV-GR-GROENVLAK-Gazon
 R-GV-GR-GROENPUNT	 R-GV-GR-GROENVLAK-Hagen-laag
 R-GV-GR-GROENVLAK-Berm	 R-GV-GR-GROENVLAK-Heesters 0.1-0.5
 R-GV-GR-GROENVLAK-Bloemrijk gras	 R-GV-GR-GROENVLAK-Heesters 0.5-1.0

3 Algemeen kader overdracht gegevens

3.1 Digitale mappenstructuur

Bij het aanleveren van een digitale revisiedossier, moet dit in een helder en herleidbare digitale mappenstructuur te zijn aangeleverd. De data-medewerker, maar ook de vakspecialist moet in één oogopslag zijn benodigde gegevens moeten kunnen vinden. Daarom schrijven we een standaard mappenstructuur voor en die ziet er als volgt uit:

- 1) Algemeen (voor algemene Informatie, bijvoorbeeld eigendomsgrenzen/beheergrenzen, (specifieke) afspraken over beheer)
- 2) Groen
 - (a) Revisie tekening groen / groenplan / sortimentslijst
 - (b) Beheerkaart
 - (c) Bomen
 - (d) Overig groen data (indringingsweerstand rapportage/ kwaliteit beplanting)
 - (e) Afspraken derden
- 3) Spelen
 - (a) Revisie tekening Speelplek en locatie toestel.
 - (b) Data per los speeltoestel (productblad/foto toestel)
 - (c) Data valondergrond (productblad)
 - (d) Logboeken
 - (e) Inspectieformulieren
- 4) Afvalwater
 - (a) Revisietekening vrij vervalstelsel
 - (b) Revisietekening rioolgemaal
 - (c) Kwaliteitscertificaten
 - (d) Afspraken derden
 - (e) Video-inspecties bouwrijp en woonrijp

5) Water

- (a) Revisietekening watersysteem
- (b) Beheerkaart
- (c) Watervergunning
- (d) Afspraken derden
- (e) Kwaliteitscertificaten

6) Afval en Schoon

- (a) Revisietekening aanbodplaatsen
- (b) Revisietekening (ondergrondse) afvalcontainers
 - (i) Data per container
- (c) Revisietekening prullenbakken
 - (i) Data per prullenbak (bijvoorbeeld aanwezigheid dispenser hondenpoepzakjes)
- (d) Inspectieformulieren (ondergrondse) afvalcontainer

7) Openbare verlichting

8) Kunstwerken

9) Straatmeubilair

10) Verharding

- a) Revisietekening
- b) Certificaten en garantiebewijzen
- c) Informatie asfaltmengsels

11) Kabels en leidingen

12) Verkeer

3.1.1 Kadastrale eigendomskaart en overdrachtstekening

Aanleveren van een tekening met daarop duidelijk aangegeven de kadastrale situatie.

- Wat is kadastraal in eigendom van de gemeente Lansingerland
- Wat is momenteel kadastraal van derden, en wordt nog na overdracht overgezet naar kadastraal eigendom van de gemeente Lansingerland (en vermelden binnen welk tijdspad)
- Wat is momenteel kadastraal van gemeente, en wordt nog na overdracht overgezet naar kadastraal eigendom van derden (en vermelden binnen welk tijdspad)
-

Aanleveren van een tekening met daarop duidelijk aangegeven wat na overdracht in beheer of de verantwoordelijkheid is van de gemeente Lansingerland. Onderstaande dient duidelijk te zijn op tekening.

- Welk openbaar gebied is / komt in beheer van gemeente
- Zijn er binnen het project afspraken gemaakt dat gemeente een deel eigendom van derden moet onderhouden? aangeven op tekening + overzicht in gemaakte afspraken derden toevoegen.
- Zijn er binnen het project afspraken gemaakt dat derden een deel eigendom van gemeente moet onderhouden? aangeven op tekening + overzicht in gemaakte afspraken derden toevoegen.

Tekening worden aangeleverd als PDF en als layers in de DWG revisietekeningen.

4 Kaders overdracht gegevens per vakgroep

Naast de revisietekeningen hebben vakgroepen los van elkaar behoefte aan extra data en certificeringen nodig om het beheer en onderhoud goed te kunnen borgen in het databeheersysteem, in de beheerplannen en de onderhoudscontracten. Per vakgebied wordt in dit hoofdstuk aangegeven welke informatie/documenten of inspecties er aangeleverd dienen te worden.

4.1 Groen

Naast de revisietekening is er behoefte aan een gedegen groenplan, waarin soortnamen (wetenschappelijk en Nederlandse naam) van de beplanting zijn verwerkt of verwijzen naar het juiste plantvak of eventueel toegepaste plantverbanden of percentage van soortenmenging. Zoals ook is aangegeven bij hoofdstuk 2. Deze extra gegevens zijn nodig om de paspoorten in het beheersysteem goed en correct te kunnen vullen. Dit geldt dus met name bij heesters, solitaire heesters, heesters (Extensief) hagen, vaste planten, bloembollen(mengsel), bosplantsoen, en bomen.

Beheerkaart Groen

De beheerkaart is een uitwerking van een beheerparagraaf en geeft aan hoe bijvoorbeeld gras moet worden beheerd. Moet dit wekelijks gemaaid worden, waarmee het onder de categorie “Intensief gazon” valt. Of moet het juist als (bloemrijke) berm onderhouden worden, waarmee het onder de categorie “Extensieve berm” of “Bloemrijke berm” valt. Lansingerland kent in groen beheer vele categorieën qua beheer, zodat er variatie en toch specifiek juiste beheer kan verricht. De beheerkaart dient wel overeen te komen met deze categorieën.

Onderstaand de verschillenden categorieën in het groen:

Categorie Gras	Categorie Water/Oevers	Categorie beplanting	Categorie bomen
Gazon intensief	Greppel nat	Bloembollen	
Gazon extensief	Watergang	Vaste planten	Boom (straat/park)
Ruw gras	Waterpartij	Kruidachtige	Boomgroep
Bloemrijk gras	Oever nat	Siergras	Fruitboom
Bermstrook	Oever waterriet	Sedumvegetatie	Vormboom bolcultivar
Grasoever	Moerasvegetatie	Wisselperk	Vormboom geknot
Oever droog	Schanskorf	Plantsoenbakken	Hakhout / grote heesters meerstammig
Greppel droog	Floatlands	Sierrozen	
Bloembollen		Heesters	
		Solitaire Heesters	
		Boomspiegel (onbeplant)	
		Hagen	
		Bosplantsoen	
		Leeg plantvak	

Om een goed beeld te hebben met wat er per categorie bedoeld wordt, is er een beelden boek Lansingerland opgesteld, waarin wordt omschreven wat de categorie inhoud, welke aandachtspunten er zijn en welk beheer erop wordt uitgevoerd om het in stand te houden of juist verder te laten ontwikkelen. (beeldenboek is nog onder constructie en alleen nog in conceptversie beschikbaar)

Per toestel moeten er losse foto's worden aangeleverd, die ook herleidbaar zijn via de revisietekening. Daarmee is de locatie van de speeltoestellen en valondergronden ook duidelijk herleidbaar op de revisietekening en moet correct zijn ingemeten. Dit herleiden kan doormiddel van nummering en een goede digitale mappen structuur of dossier.

In de bijlage hebben we een “staat van opname formulier Spelen” toegevoegd. Doormiddel van het invullen van dit formulier verzamelt men de benodigde gegevens/data en fungeert ook als een soort checklist per speelplek/toestel of valondergrond. Dit formulier moet per speelplek/toestel ingevuld worden en maakt daarmee verplicht onderdeel uit van het overdrachtdossier spelen, gezamenlijk met de andere aan te leveren documenten.

4.3 Wegen en verkeer

De gemeente Lansingerland registreert alle verhardingen in de openbare ruimte in Geovisia. Dit betekent dat de informatie van de objecten gekoppeld zit als attribuut. De objecten en domeinwaarden zijn door gemeente Lansingerland vastgesteld.

De aangeleverde revisie bevat een weergave van deze objecten met gekoppelde attributen.

Revisietekening met:

De maaiveldhoogtes ingemeten ten opzichte van NAP binnen 30 dagen na realisatie van:

- Verhardingen (type verharding, legverband en dikte elementverhardingen)
- Wegmarkeringen (type materiaal)
- Erfgrenzen
- Kolken
- Putluiken
- Dwarsprofielen met opbouw van aanleg

Toegepaste materialen:

- Certificaten
- Garantiebewijzen
- Indien van toepassing, toegepaste asfaltmengsels met informatie over samenstelling (soort steenslag, zand, vulstof en bitumen)

4.4 Bebording en straatmeubilair

De gemeente Lansingerland registreert alle straatmeubilair in de openbare ruimte in Geovisia. Dit betekent dat de informatie van de objecten gekoppeld zit als attribuut. De objecten en domeinwaarden zijn door gemeente Lansingerland vastgesteld.

De aangeleverde revisie bevat een weergave van deze objecten met gekoppelde attributen.

Revisietekening met:

- Bebording voorzien van de volgende informatie
 - Type bord - RVV-code en retroreflectieklasse
 - Type paal (flespaal, buispaal of bevestiging op lichtmast of gevel)
 - Oriëntatierichting verkeersbord
- Straatmeubilair
 - Type/merknaam object, bijvoorbeeld bij een bank willen weten hoe deze heet bij de leverancier
 - Leverancier van het object

4.5 Openbare verlichting

Alle installaties zijn pas overgedragen als de installatie en het opleverdossier met alle documenten is opgeleverd en alles goedgekeurd is door de installatieverantwoordelijke en de beheerder.

De opdrachtnemer moet bij de oplevering van het opleverdossier en bij oplevering en/of in gebruikname van de installatie verifiëren dat de door de ON gemaakte documenten van het opleverdossier voldoen aan de eisen van de gemeente Lansingerland. Hiervan moet de opdrachtnemer een verificatierapport aanleveren. Dit allemaal conform programma van eisen openbare verlichting (bijlage 3 van de DIOR)

Vermeld in TR LSL (inclusief CAD bestanden en schema's in bewerkbare bestanden).

blad-nummer	Code Bladsoort	Voorkeursformaten en bestandstypen
0	Voorblad	A3 - Geen
1	Tekeningenlijst/ Inhoudsopgave	A3 - Excel
2	Verklaring opbouw coderingen/symbolen	A3 - AutoCAD of MicroStation
3	Grondschem (1-lijns)	A3 - AutoCAD of MicroStation
4	Stroomkringschema (meerlijns)	A3 - AutoCAD of MicroStation
5	Blok-/leidingschema's	A3 - AutoCAD of MicroStation
6	Configuratieschema/ kabelplan netwerk-/communicatiesysteem	A3 - AutoCAD of MicroStation
7	Klemmenstrook- of Aansluitschema	A3 - AutoCAD of MicroStation
8	Indelingstekening kasten	A3 - AutoCAD of MicroStation
9	Materiaallijst kasten/ installatie	A3 - Excel
10	Kabelnummerlijst	A3 - Excel
11	Kabelloop-/installatietekening	A1/A0 - AutoCAD of MicroStation
12	Overzichts-/installatietekening	A1/A0 - AutoCAD of MicroStation
Toevoegingen bij ontwerpdossier:		
13	Uitgangspunten- en ontwerpnotitie	
14	Lichtberekening per straat/plein	A4 - Geen
15	Functie/tijdvolgordediagram c.q. processchema	A3 - Geen

16	riool- en capaciteitsberekeningen incl. uitgangspunten (Hydraulisch ontwerp)	A3 - Geen
17	Pompberekening/-curve	A3 - Geen
18	Overzicht van instellingen	A3 - Geen
19	Kabelbrekening per groep	A4 - Geen
20	Boorplannen en -tekeningen	A3 - PDF
Toevoegingen bij opleverdossier:		
21	Oplever- en overdrachtsnotitie	A4 - Word of PDF
22	Onderhouds- en bedieningsvoorschriften, bedrijfsschema's en projectomschrijving	A4 - Word of PDF
23	Conformiteitsverklaringen, garantiebewijzen en Certificaten	A4 - PDF
24	Meetrapport Aardpen	A4 - PDF
25	Keuringsrapportages	A4 - PDF
26	Functionele testen	A4 - PDF
27	Storingsrapporten en -analyse	A4 - PDF
28	Shape-files GEOVISIA	SHP-files
29	Documentatie en productinformatie	A4 - PDF

Dit blad dient ter controle van de volledigheid van het opleverdossier. Graag opleverdossier aanleveren in mapjes conform de hierboven genoemde mappenstructuur
Opdrachtnemer dient altijd te werken conform Programma van Eisen V2.0 documentnummer T19.02375

4.6 Civiele kunstwerken

De gemeente Lansingerland registreert alle verhardingen in de openbare ruimte in Geovisia en SAM. Dit betekent dat de informatie van de objecten gekoppeld zit als attribuut. De objecten en domeinwaarden zijn door gemeente Lansingerland vastgesteld.

De aangeleverde revisie bevat een weergave van deze objecten met gekoppelde attributen.

1. Aanlegtekeningen
2. Revisietekeningen
3. Vergunningen
4. Statische berekening
5. Onderzoeken en rapportages
6. Garantieverklaringen en certificaten
7. Maaiveldhoogtes ingemeten ten opzichte van NAP
8. De gegevens worden aangeleverd in GML, SHP, DWG of DGN formaat.

Exacte opleverdatum, dit ivm de wettelijke 5 jarige garantie op verborgen gebreken.

4.7 Riolering

De gemeente Lansingerland registreert alle rioleringsbeheerobjecten in de openbare ruimte in beheersystemen. Dit betekent dat de informatie van de objecten gekoppeld zit als attribuut. De objecten en domeinwaarden zijn door gemeente Lansingerland vastgesteld.

De aangeleverde revisie bevat een weergave van deze objecten met gekoppelde attributen. De liggingsgegevens zijn ingemeten binnen de 30 dagen na realisatie. De gegevens worden aangeleverd in GML, SHP, DWG of DGN.

Voorwaarden aan beheeroverdracht van de riolering, gemalen en persleidingen:

Tracé en hoogteligging van de leidingen inmeten volgens de WIBON en het beheer. Dit geldt ook voor aansluitleidingen en drainage tot aan de gevel. Inmeten nieuwe situatie x,y,z ten opzichte van N.A.P. van straathoogtes, rioolputdeksels, bob- leidingen en ontstopningsstukken.

Van de complexere rioolputconstructies worden detailtekeningen verwacht in dwg of dgn formaat.

Verder moeten er video-inspecties worden overhandigd met de bij de gemeente Lansingerland in het D.O. stadium aangevraagde putnummering die onderdeel uit gaan maken van de definitieve goedkeuring overdracht.

4.8 Oppervlakte Water

De nieuwe waterpartijen worden opgenomen in het beheersysteem Geovisia. Hiervoor dient een correcte revisietekening te worden geleverd inclusief dwarsprofielen van de waterpartij. Daarnaast is een beheerkaart noodzakelijk waarin de functie van de watergang en oevertypen wordt weergegeven en de bijbehorende onderhoudsplicht en -afspraken.

Tot slot dient bij de revisiegegevens de watervergunning te worden geleverd ter controle van de minimaal vereiste waterdiepte en functie van de watergang.

4.9 Kabels en leidingen

Alle ontwikkelingen in de ondergrondse infrastructuur van de openbare ruimte van de gemeente worden vastgelegd in een revisietekening, toegewezen aan een beheerder en aangemeld bij het kadaster.

4.10 Verkeer

Revisietekeningen moeten de straatnaamborden bevatten en de verkeersborden met de RVV-codering, de retrorreflectieklasse en de oriëntatierichting (ik zag dat de verkeersborden ook onder 'bebording' stonden genoemd. Ook graag aangeven hoeveel/welke borden er op een drager zitten en de locatie van de drager. Verder geen opmerkingen/aanvullingen, vanuit Verkeer zijn wij geen areaal- of objecteigenaar. Dit is Civiel.

4.11 Afval en Schoon

Alle nieuwe of verplaatste aan Afval & Schoon gerelateerde objecten registreren we in het beheersysteem.

Het gaat om:

- Ondergrondse restafvalcontainers
- Bovengrondse GFT verzamelvoorzieningen
- Ondergrondse glascontainers
- Ondergrondse papiercontainers
- Ondergrondse Plastic Metaal en Drankkartonnen containers
- Ondergrondse Textielcontainers
- Blipverts (mini inzamelstations)
- Prullenbakken in de openbare ruimte
- Inzamellocaties voor de minicontainers opnemen in de revisies

4.12 Honden

Alle aangewezen hondenveldjes en hondenlosloopzones nemen we op in het beheersysteem. De verschillende elementen van een hondenveldje vallen onder de diverse vakgroepen. Bijvoorbeeld het gras onder vakgroep groen en bankjes onder vakgroep civiel.

Op speelplekken paaltjes of informatieborden met de melding “verboden voor honden”. Deze moeten worden opgenomen als straatmeubilair in het beheersysteem.

5 Bijlage

Bijlage 1: T21.05776 Meetinstructies (versie/ datum)

Bijlage 2: T21.05777 NCLS codering gemeente Lansingerland (Versie/datum)

Bijlage 3: T21.06800 **Concept** Sfeerbeeldenboek Lansingerland (versie 1/2017)

Bijlage 4: T21.06801 Excelbestand revisiegegevens boom-groenpunt-groenvlak

Bijlage 5: T21.06814 Staat van opname formulier Spelen